ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY
via B. Sella n. 74 - 13867 Pray (BI) tel. 015/767396 - fax 015/7655735

E-mail: biic802005@istruzione.it C.F. 82003010020 C.M. BIIC802005 sito web: istitutocomprensivodipray.gov.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE GOOGLE CLASSROOM all'interno della piattaforma G-SUITE

L'applicazione Google Classroom rappresenta uno strumento utile ed inclusivo, che facilita la condivisione di contenuti didattici di diverso tipo da parte del docente nei confronti della classe, ma anche da parte degli studenti, che hanno un canale di comunicazione diretta con il docente, con il quale possono relazionarsi anche in modo riservato per chiedere chiarimenti, spiegazioni, ma anche per comunicare informazioni personali che non vogliono condividere con il resto della classe.
La piattaforma permette di avere a disposizione i compiti assegnati ed i materiali condivisi anche in momenti diversi da quelli della lezione in classe e, per questo, risulta particolarmente utile in caso di assenza, di alunni con difficoltà di apprendimento o nella gestione del diario.
Affinché lo strumento risulti il più possibile efficace, insegnanti e studenti si impegnano a seguire le seguenti regole:

REGOLE PER GLI STUDENTI

1. Conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone
2. Utilizzare la messaggistica di Classroom solo per comunicazioni inerenti l'ambito scolastico
3. Utilizzare sempre un linguaggio educato e rispettoso, sia nei confronti degli insegnanti che dei compagni
4. Gli alunni sono tenuti a scrivere i compiti sul diario quando vengono dettati e a controllare Classroom con regolarità (se possibile tutti i giorni o almeno un giorno sì e uno no) per verificare l'invio di materiale e comunicazioni da parte del docente.
5. Tutto il materiale condiviso dai docenti è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcun modo
6. Utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola
7. Non utilizzare la mail istituzionale per la registrazione a siti internet non inerenti l'attività didattica

REGOLE PER GLI INSEGNANTI

1. I docenti inviano i compiti su Classroom con un numero di giorni sufficienti affinché gli alunni possano prenderne visione ed abbiano il tempo per svolgere le attività richieste
2. Le comunicazioni urgenti, pubblicate dopo le 18 del giorno precedente alla data di riferimento, avranno luogo solo in caso di necessità improvvisa ed imprevedibile (assenza del docente, annullamento di attività previste per cause terze, condizioni metereologiche avverse, ecc.) e non comporteranno sanzioni di nessun tipo nel caso in cui i ragazzi non riescano a prenderne visione. In questi casi particolari tuttavia, si richiede la collaborazione di tutti per far circolare i messaggi attraverso altri canali (per esempio chat di Whatsapp…) che la maggior parte degli alunni o dei loro genitori utilizza regolarmente.
3. Per i periodi di sospensione delle attività didattica i docenti si impegnano a concordare con gli alunni le modalità e le tempistiche di assegnazione dei compiti e a comunicare tale scelta ai genitori tramite registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Bassotto Paltò
Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, c. 2 del D.L.vo 39/1993