MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA
CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_ PI ; AOOUSPBI

Al personale interessato

Ai Sigg.
Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia
LORO SEDE

Al sito Web – SEDE

Alle OO.SS. di categoria- Loro Sede

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio - anno solare 2022 – Modalità di presentazione delle domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e della Contrattazione Integrativa Regionale quadriennio 2021-2023 sottoscritta in data 14.10.2020, si comunica che il personale docente, IRC ed ATA in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi per motivi di studio (150 ore) per l'anno solare 2022, deve presentare alla scuola di servizio, a pena di esclusione, entro il termine del **15 novembre 2021**, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato.

Il personale, eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre 2021, dovrà produrre domanda, di norma entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 gennaio 2022.

Si ricorda che il personale docente ed ATA supplente temporaneo, compreso quello nominato ai sensi degli articoli 231-bis e 235 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e dell'articolo 32 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, secondo le modalità di cui all'art. 6 della CIR, è ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti in questione purché la durata del contratto sia superiore al periodo di fruizione dei permessi stessi.

I Sigg. Dirigenti Scolastici, dopo aver raccolto tutte le istanze pervenute in tempo utile, assumeranno al protocollo le domande e le invieranno a questo Ufficio, **entro e**

AREA: GESTIONE ORGANICI, MOBILITA' E ATTI DEL PERSONALE ATA - CESSAZIONI DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEL PERSONALE DELL'UFFICIO
RIFERIMENTO: LISA/GAVAZZA/LAGANA'
TEL. 015 - 8484832/015 – 8484812/ 015 - 8484807
E-MAIL: LUCIA.LISA.BI@ISTRUZIONE.IT/CHIARA.GAVAZZA.858@POSTA.ISTRUZIONE.IT
MARIA.LAGANA3@POSTA.ISTRUZIONE.IT

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA
CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA
PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 90035320028 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_ PI ; AOOUSPBI

non oltre il 25 novembre 2021 unicamente all'indirizzo maria.lagana3@posta.istruzione.it. Tali istanze dovranno essere corredate da una lettera di trasmissione comprendente l'elenco dei nominativi di coloro i quali hanno presentato la domanda per i permessi in oggetto.

I Sigg. Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le domande, apporranno formale "visto" in calce alle stesse, ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state correttamente compilate in ogni parte, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione. **Le domande incomplete non saranno accolte.** Si ricorda che la richiesta dei permessi deve essere presentata per una sola tipologia di corso per tutto l'anno solare di riferimento.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate, per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini dell'acquisizione delle relative certificazioni.

Gli elenchi del personale autorizzato a fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2022 saranno pubblicati sul sito internet di questo Ufficio e resi noti alle Istituzioni scolastiche e alle Organizzazioni sindacali entro il 31 gennaio 2022.

I Dirigenti Scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e nel rispetto delle disposizioni contrattuali, provvederanno alla materiale concessione dei permessi e all'acquisizione della debita documentazione a conferma di quanto dichiarato dagli interessati.

Si pregano i Sigg. Dirigenti Scolastici di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale scolastico, anche a mezzo di pubblicazione all'Albo della scuola.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
Giuseppina MOTISI

AREA: GESTIONE ORGANICI, MOBILITA' E ATTI DEL PERSONALE ATA - CESSAZIONI DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEL PERSONALE DELL'UFFICIO
RIFERIMENTO: LISA/GAVAZZA/LAGANA'
TEL. 015 - 8484832/015 – 8484812/ 015 - 8484807
E-MAIL: LUCIA.LISA.BI@ISTRUZIONE.IT/CHIARA.GAVAZZA.858@POSTA.ISTRUZIONE.IT
MARIA.LAGANA3@POSTA.ISTRUZIONE.IT